

## NORMAS PARA LAS REGLAS DE VIDA COMUNIDAD

### NORMAS PARA LA VIDA COMUNITARIA

Comunidades de American Family (AFC)

¡Bienvenido a casa! Nos alegramos de que son parte de nuestra Comunidad. Nuestro deseo es ofrecer una calidad, cuidada comunidad que es tranquilo y atractivo. Haremos todo lo posible para que su entorno de vida agradable y placentera. AFC se esfuerza por crear un entorno de vecindad amistoso que todos los residentes están orgullosos de llamar hogar. Para asegurar que todos los residentes disfrutaran de un cómodo hogar en una comunidad atractiva, las páginas siguientes se describen nuestras normas de convivencia (normas y reglamentos).

AFC se dedica a proporcionar la propiedad de viviendas asequibles y de alquiler de casa oportunidades para nuestros residentes valorados en todo el país. Estamos encantados de contar entre ellos. Bienvenidos al barrio!

Las siguientes directrices, normas y reglamentos se establecen para ayudar a nuestros residentes con un claro entendimiento de las normas de la comunidad.

Gracias de nuevo por elegir para hacer su casa con nosotros.

Atentamente,

El Equipo de Gestión



### Equal Housing Opportunity

**Hacemos negocios de acuerdo con la Ley Federal de Vivienda Justa**

**Es ilegal discriminar contra cualquier persona por razón de raza, color, religión, origen sexual, discapacidad, estado familiar o nacional.**

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN**

### **Comunicación, Organización, determinación y ética**

*Estamos dedicados a proporcionar viviendas asequibles en un entorno familiar orientado a la comunidad. Para mantener las líneas de (C) La comunicación abierta entre la dirección y los residentes, para asegurarse de que nuestro tiempo es (O) organizó para que los empleados estén debidamente capacitados para satisfacer las necesidades de los residentes, que (D) determinados a hacer nuestra primera residentes prioridad y para (E) tratar a cada persona de la misma manera. Por lo tanto, esto se convierte en nuestro código para nuestros residentes y empleados.*

### **Una comunidad que se preocupa!**

### **"Amamos a nuestros residentes!"**

#### **INTRODUCCIÓN**

La gestión profesional le asegura que usted va a vivir en un entorno agradable en una comunidad sociable y agradable.

Un requisito importante para la admisión a esta comunidad es que el futuro residente ser informados de las normas y reglamentos. Cada residente debe leer y estar de acuerdo en cumplir las reglas establecidas en este *Reglamento*. El desconocimiento de una norma no puede ser aceptada como una excusa para la violación de esa regla. Cada nueva mudanza acepta las reglas y regulaciones por su acto de entrar y es, por tanto, susceptible de obedecerlas.

Las normas y reglamentos se establecen para el beneficio y protección de todos los residentes de esta comunidad. La aplicación de las normas significa la seguridad y comodidad barrio que todos queremos disfrutar. Con su cooperación, y con una gestión razonable y justa aplicación de estas reglas, usted puede estar seguro de una existencia ideal en una comunidad bien gobernada y pacífica.

La aplicación de las normas es una parte importante de los deberes y obligaciones de los administradores de la comunidad. Cada esfuerzo será hecho para ver que las normas se cumplan.

Un residente que está en violación del reglamento es responsable de corregir la infracción, con o sin notificación por parte de la administración. En caso de que un residente queda informado de una infracción por la dirección y la infracción no se corrige rápidamente o la violación se repite continuamente, la comunidad de casas móviles pueden seguir una de dos opciones (o ambos).

- 1) Corregir la violación y la carga (de pago) el residente, según se indica en el Anexo II - Tabla de tasas
- 2) procedimientos de desalojo por causa o;
- 3) Una combinación de 1 y 2

Los procedimientos de desalojo, como solución a los problemas, sólo se utilizará como último recurso cuando otros métodos han fracasado. Sin embargo, en caso de ser necesario el desalojo, el residente será responsable por todos los costos incurridos por la misma, incluidos los gastos de mudanza y honorarios razonables de abogados o costos de la corte.



### **NORMAS PARA LA VIDA COMUNITARIA**

ESTAS NORMAS PARA LA VIDA COMUNITARIA (estas "Normas") están unidos, incorporan y forman parte integrante del contrato de arrendamiento (en su versión modificada de vez en cuando, el "arrendamiento"), con fecha a partir de la fecha de vigencia establecido en el contrato de arrendamiento por y entre propietario y residente.

RESIDENT HA RECIBIDO UNA COPIA LEA Y se atendrá a todas las reglas, reglamentos y acuerdos en estas normas. RESIDENT RECONOCE Y ACEPTA QUE UNA VIOLACIÓN POR PARTE DE RESIDENTES DE CUALQUIER OF LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTAS NORMAS SE CONSTITUYEN UN DEFECTO DE RESIDENTE. RESIDENT RECONOCE Y ACEPTA QUE ESTAS NORMAS PUEDE SER CAMBIADO DE VEZ EN CUANDO, POR EL PROPIETARIO.

RESIDENTE (S):

\_\_\_\_\_ Fecha:

Residente de la firma

\_\_\_\_\_ Imprimir Nombre:

\_\_\_\_\_ Fecha:

Residente de la firma

\_\_\_\_\_ Imprimir Nombre:

\_\_\_\_\_ Fecha:

Residente de la firma

\_\_\_\_\_ Imprimir Nombre:

NOTA: Cada residente debe poner sus iniciales cada porción de estas Normas que aboga por las iniciales de residente.

(Las normas en las páginas siguientes)

## GENERAL

Como se dijo anteriormente, las normas y reglamentos establecidos para el beneficio y protección de todos los residentes, si el comportamiento de cualquier residente, o cualquiera de las partes para que el residente es responsable, interfiera, amenace o perturbe el bienestar de la comunidad en general población o el funcionamiento de la comunidad, la administración se reserva el derecho de tomar las medidas que sean necesarias para preservar y restaurar el bienestar de la población general de la comunidad y el funcionamiento de la comunidad (incluyendo desalojo).

### 1. LAS NORMAS.

Además de los términos en mayúscula definidos en otras partes (el contrato), los términos en mayúscula establecidos en estas Normas tendrán los significados establecidos en el **Anexo I** adjunto e incorporado al mismo. Con excepción de lo expresamente modificado por las presentes Normas, todos los términos y condiciones del contrato de arrendamiento no han cambiado, y las disposiciones del contrato de arrendamiento se aplican en la mayor medida que sea compatible con estas Normas. En caso de conflicto entre los términos de las presentes Normas y el arrendamiento existente, las condiciones de estas Normas deberá controlar las materias expresamente reguladas por estas Normas. Cualquier violación de los términos de las presentes Normas constituirá un incumplimiento del contrato de arrendamiento en el mismo grado y con los mismos recursos para el propietario según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento o de otra manera disponible por ley o equidad. Feeds y multas se establecen en el **Anexo II** - Tabla de tasas de notificación de Violaciones.

### 2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.

(A) **Cumplimiento.** Una copia de las Normas serán publicados (o no está disponible) en la oficina del Administrador de la Comunidad y que él observó por todas las Partes residentes. Los residentes deberán requerir a todas las personas en las instalaciones, con el consentimiento del residente de gobernarse a sí mismos de acuerdo con estas normas y de una manera que no cause molestar a sus vecinos o constituir una violación de la paz.

(B) **Manual de Autoayuda derecha.** Si el Residente no cumple cualquiera de sus obligaciones en forma oportuna de acuerdo con estas normas, el propietario tendrá el derecho (pero no la obligación), para realizar esa función en nombre y por cuenta del residente sin previo aviso al Residente, y todas las sumas gastadas o gastos incurridos por el propietario de dicho impuesto correspondiente (incluyendo, sin limitación, los cargos legales laborales por hora que el Propietario pueda imponer de vez en cuando) se considerará como renta adicional en el marco del contrato de arrendamiento y deberá exigibles y pagaderas a la vista por el propietario.

### 3. OCUPACIÓN.

(A) Toda persona que solicite la admisión como residente o cualquier ocupante de la comunidad mayores de 18 debe llenar una solicitud de residencia y ser entrevistado por el Administrador de la Comunidad. Todos los residentes interesados deben ser aprobados por el administrador de la comunidad y **deben firmar el contrato de arrendamiento antes de ocupar la residencia en la casa, tomando posesión de una vivienda en la actualidad en la Comunidad o en movimiento un hogar en la Comunidad. Con excepción de lo expresamente dispuesto por la ley aplicable, no es otro que los ejecutores del contrato de arrendamiento una se le permitirá residir en el establecimiento sin el consentimiento previo y por escrito del Administrador de la Comunidad.** La compra de una vivienda Los residentes de uno que no haya celebrado un contrato de arrendamiento con el propietario o obtenido el consentimiento por escrito del Community Manager no constituye autorización o derecho para el comprador (s) de residir en la Comunidad. Un contrato de arrendamiento ejecutado, Addendum Inicio Normas y estos, así como una aplicación completa y aprobada para la Residencia y el crédito y verificación de antecedentes, deberán ser recibidas por el Administrador de la Comunidad con anterioridad a la:

- (I) La llegada de Inicio del residente en la Comunidad;
- (ii) La transferencia de título cuando la casa ya está en la Comunidad, o
- (iii) la toma de posesión de una vivienda en el edificio.
- (iv) Adoptar su residencia en un hogar en el local.

Propietario se reserva el derecho de:

- (A) Negarse a aceptar la renta más allá y terminar el contrato de arrendamiento de cualquier persona que no cumpla con estas Normas, y
- (B) Rechazar de alquiler para cualquier solicitante.

(B) Sólo una casa poseída y ocupada por personas que han solicitado la residencia en la Comunidad y que hayan sido aprobados como tales por el Community Manager son permitidos en la Comunidad. Sin el

consentimiento previo por escrito del Propietario, aunque Propietario puede alquilar una casa propiedad por el propietario o el propietario de Afiliados, cada ocupante de la casa mayores de 18 años deben ser aprobados por la residencia por el Community Manager. Aprobación escrita del Community Manager es necesario para cualquier cambio en el nombre o número, o las personas en la casa. Cualquier persona llegar a la edad de 18 años residiendo en el hogar debe completar una solicitud de residencia dentro de los 30 días después de cumplir 18 años.

(C) La falta de documentación que verifique las edades de todos los residentes del hogar constituye una Violación de estas normas y el Residente y / o sanciones Home quizás sujetos, tasas y están sujetos a desalojo.

(D) no Residente o parte de los residentes se les permite jugar en calles privadas de la Comunidad o en los patios de los residentes de la Comunidad, o de pasar a través de yardas otros residentes comunitarios. Residente será responsable por las acciones de los residentes o parte del residente que violen la presente disposiciones o normas de estos, y por los daños causados por dicho residente o la parte del Residente. No Residente o parte del Residente se le permite jugar en cualquier sitio de casa que no sea el sitio de inicio donde los locales residentes se encuentra ubicado; No Residente o parte del Residente se suben a los árboles en la Comunidad o equipos de propiedad privada, que incluye pero no se limita a las instalaciones de servicios públicos y cajas o la utilidad. No hay actividades no autorizadas están permitidos en calles privadas de la Comunidad.

#### **. 4 - Verificación de antecedentes de información crediticia.**

Los futuros residentes de la Comunidad y cualquier ocupante potencial debe ser aprobado por escrito por el Administrador de la Comunidad basado en:

(A) La realización de una solicitud de residencia;

(B) El crédito, antecedentes y verificación de referencia y verificación de antecedentes penales (en conjunto, "Consumer Reports"), y

(C) Una entrevista de la planificación de todas las personas a ocupar la Casa. Dicha autorización escrita no se denegará sin razón, sin embargo, el Administrador de la Comunidad se reserva el derecho de admisión a la Comunidad a cualquier persona (s) considera inadecuado a la Comunidad ya la sola discreción del Administrador de la Comunidad y dentro de la Ley de Equidad de Vivienda y Crédito aplicable para la ciudad y el estado de la comunidad.

Cualquier tergiversación, ya sea escrita u oral, hecha por un posible residente en la información proporcionada en la solicitud de residencia, tarjeta de registro o solicitud de crédito, o las declaraciones en cuanto a número, edad o identidad de las personas que residen en el hogar, o sobre animales domésticos, personales propietarios de fondo, o en el pasado, se consideran materiales y fraudulentas y obligados a inducir propietario de admitir la posible residente. Cualquier tergiversación se considerará una violación del contrato de arrendamiento concluyente e invalidará la aprobación de la solicitud para la ocupación. Residente entiende y Partes Relacionadas autorizado del propietario de seguir para obtener o preparar los informes del consumidor y los informes de investigación de los consumidores sobre Resident tanto durante el plazo de arrendamiento y en cualquier momento posterior, incluyendo a los efectos del cobro de las cantidades adeudadas en virtud del contrato de arrendamiento. Resident además autoriza y ordena a todos los empleadores, instituciones financieras, bancos, acreedores y residenciales gerentes / propietarios para liberar cualquier y toda información relacionada con Resident a Partes Relacionadas de usuario.

Además, la residencia también puede ser rechazada porque la calidad de la casa no cumple con las normas de la comunidad. El proceso de selección se aplica a, pero no limitado a, las casas que se venden dentro de la comunidad y se deja en el lugar, abandonado por el propietario, dejó vacante durante más de 90 días a partir de dicha notificación, con compañero, y viviendas de alquiler de propiedad privada. Cualquier casa que se vende dentro de la comunidad debe cumplir con las normas de la comunidad, y ser aprobados por el administrador **antes del cierre**. Ventas / compras no aprobadas o el alquiler de casas manufacturadas son una violación expresa de las normas y la administración puedan exigir la retirada de la casa o residencia en cuestión, o ambas cosas.

#### **5. APARIENCIA Y CUIDADO DE LA CASA Y LOS LOCALES.**

##### **(A) Artículos Prohibidos.**

(I) Las **unidades de aire acondicionado** unidad de aire acondicionado no se encuentran en la ventana del frente de la casa o en la pared frente a cualquier hogar o cualquier pared daba a una calle. Condición, sin embargo, esta limitación se aplica a las unidades de ventana de aire acondicionado instalados antes a la fecha de vigencia de estas normas, y está sujeta a revisión por el Administrador de la Comunidad para cumplir con las leyes aplicables y las normas descritas adjunto.

(ii) **Las cercas.** Residente no se le permite construir o hacer que se construyó una cerca (si eslabón de la cadena, la composición de madera, eléctrico o de otro tipo), ni ninguna forma de perímetro mascota restricción en cualquier parte de la aprobación de los locales o en otras partes de la Comunidad sin propietario que está escrito antes de que la aprobación se puede retener en exclusiva y absoluta discreción del propietario, siempre que, sin embargo, esta limitación no se aplica a las vallas instaladas (con la aprobación por escrito del propietario) antes de la fecha de vigencia de estas Normas que se mantienen en buenas condiciones.

Cada residente debe proporcionar y permitir el acceso a los locales y por medio con el fin de permitir el libre acceso hacia y desde los locales a los efectos de mantenimiento y reparación. Formas Cerca de aprobación debe ser llenada y aprobada por el Community Manager **Todas las cercas existentes se sometan a revisión y no son automáticamente** Normas son los **siguientes..:**

**Tamaño:** La altura máxima será de 42" en la parte superior del poste. Todas las cercas deben ser previamente aprobados por escrito por el Administrador de la Comunidad. Los términos de aprobación se puede obtener en la oficina.

**Instalación:** Todas las cercas deben ser profesionalmente instalado. El nombre y número de su contratista deberá presentar con la solicitud de aprobación. La gerencia debe marcar el sitio para la colocación de la valla y empresas de servicios públicos debe marcar las líneas de servicios públicos. Valla no debe encerrar cubierta frontal, debido a los códigos de incendios y accesibilidad.

(iii) Los **tanques de propano.** El uso de tanques de gas propano para la calefacción de viviendas no está permitido hacerlo sin el previo consentimiento por escrito del Community Manager. Los tanques de propano para uso en parrillas al aire libre o dispositivos similares no se permiten en cualquier área directamente visible a cualquier calle. Parrillas de barbacoa con propano no se les permite ver directamente a cualquier calle.

(B) **Coberturas para ventanas.** Coberturas para ventanas visibles desde la calle se limitará a ciegas (no se rompe, listones rotos o faltantes), persianas, cortinas, cortinas o similares tratamientos de la ventana estándar en buen estado sin daños. Materiales como, pero no limitado a ropa de cama, colchones, mantas, papel de aluminio, madera, cartón o similares no deben utilizarse como una cubierta de ventana o dispositivo sombra.

(C) **Los patios y caminos de acceso.** Sólo césped estándar o los muebles del patio está permitido en el patio, jardín o cochera. El patio o camino no se van a utilizar para el almacenamiento de cualquier artículo, incluyendo, pero no limitado a, muebles para el hogar y aparatos, cajas, equipo para el césped y equipos de ejercicio.

(D) **El equipo al aire libre / Piscinas / Signos.** No hay grandes aparatos de peso, bancos, camas elásticas, aparatos de gimnasia al aire libre u otro equipo de recreo al aire libre están permitidas en los locales. Aros de baloncesto y columpios pueden permitir si la aprobación de los Community Managers previo y por escrito se recibe antes de la instalación, la instalación se realiza de una manera que sea segura y no alterar la privacidad de los residentes de la Comunidad, dicho equipo está bien mantenido, y residente no permiten el uso, excepto bajo supervisión del residente. Residente por este medio indemniza y Partes Relacionadas del Propietario inocuas con respecto a las pérdidas derivadas de la utilización de los mismos. No están permitidos a excepción de las piscinas temporales "pools zancudas niño de menos de 5 metros de diámetro y profundidad no más de 6 pulgadas. Dicho aprobados" niño ", las piscinas deben ser vaciados y almacenado en una ubicación aceptable después de cada uso y nunca puede quedar sin vigilancia mientras que contenga cualquier cantidad de agua. Residente no deberá anunciar "Cuidado con el perro" o "Prohibido el paso" o tales signos de tipo en los locales o en el hogar o en las ventanas de la casa.

(E) **Servicio de lavandería.** Sólo un tipo aprobado de paraguas tendedores están autorizados y regulados por las normas de los locales y las políticas y **no puede permitirse en todas las comunidades.** Aquellas comunidades que permiten tendedores son las siguientes: la aprobación previa por escrito de la ubicación específica debe obtenerse de la Community Manager. Todos los demás tipos de tendedores están prohibidos y deben ser eliminados. Plegables bastidores de secado también se puede utilizar para la ropa colgada afuera; estándar fabrica alturas debe ser utilizado. Líneas para colgar la ropa fuera y líneas colgadas entre los árboles o sobre soportes marquesina no están permitidos. Clotheslines deberán ser retirados cuando el hogar es a liberar a partir de 2 meses o más. En ningún caso, la ropa se cuelga en los carriles de la cubierta o cubiertas.

(F) **El cuidado de los locales.** Será responsabilidad del Residente para asegurar que el hogar y los locales se mantienen adecuadamente, según lo determinado por el propietario en propietario y discreción absoluta.

(I) El residente debe mantener el patio de la casa, y todas las otras mejoras ubicados en el local en el cumplimiento con todas las leyes aplicables. Cada residente será responsable del mantenimiento y limpieza de los

locales. Botellas, latas, cajas, equipo, basura, el desorden exceso u otros residuos de cualquier asunto no se almacenan al aire libre o debajo de la casa, terraza, porche o patio. En el caso de que alguna agencia gubernamental impondrá una multa por el incumplimiento de estas Normas, el Residente será responsable del pago de la multa, y, en el caso de que el gestor de comunidad o propietario deberá pagar la multa Residente, reembolsará prontamente a Propietario en forma de renta adicional.

(ii) Si los locales están al lado de las zanjas de drenaje, Residente mantendrá, pero no de la planta, a orillas de dicho zanjas para evitar fealdad. Del mismo modo, no habrá vertido de hojas, recortes u otros desechos en la zanja por cualquier persona. Si la basura se deposita en áreas adyacentes a los locales, debe ser retirado por cuenta del residente.

(iii) El hogar y todo a sus partes componentes (incluyendo, sin limitación, los pasos, terrazas, cocheras, cobertizos y otras mejoras ubicados en el sitio local) deben mantenerse en buen estado y cumple con los códigos y ordenanzas locales.

(iv) si, y sólo si la vivienda es propiedad del residente (en lugar de ser propiedad del Dueño, Dueño de arrendamiento con opción de compra o afiliado (deudor hipotecario o la Sociedad Gestora fuera) o de la persona o personas responsables del mantenimiento de la casa, entonces el se aplicará lo siguiente;

(1) Residente debe reparar inmediatamente cualquier fuga de agua o en las tuberías o accesorios en, sobre o debajo de la casa.

(2) Ventanas rotas, pintura descascarada, exterior mate del hogar o la suciedad, la suciedad o moho deben ser corregidos o reparados.

(3) Las superficies exteriores de la casa, incluyendo el alero y el asiento, se mantendrán libres de decoloración.

(4) Pelar, desvanecimiento, o superficies dañadas exteriores deben ser restaurados a la nueva condición original.

(5) Todos los materiales exteriores y los colores utilizados en la mejora debe ser aprobado por escrito por el Administrador de la Comunidad (antes de su uso en el hogar.

(6) A medida que envejece la apariencia Casas en alquiler, la casa se volvió a emerger, re-sided, re-techado, re-bordeado, lap-sided o sustituir si lo estima necesario o apropiado por el propietario o por el local de la ciudad o del condado vivienda, la salud o el código personal de las fuerzas o por convenios comunitarios en esta Norma para la Vida Comunitaria.

(7) Los materiales utilizados para las reparaciones deben ser compatibles con los tipos de materiales utilizados en las casas nuevas que se introduzcan en la Comunidad.

(8) Si el Residente no mantiene la casa bordeando en un estado ordenado y adecuado, a juicio del Community Manager, Residente, a un costo único residente y gastos, reemplazar el zócalo con el rodapié aprobado. Si el zócalo actual es destruida por tormentas de viento, un acto de Dios, o cualquier otro medio, bordeando el reemplazo debe ser del tipo aprobado. Todos zócalo debe ser de un color uniforme con el color de la casa. Todas las reparaciones deben hacerse en forma oportuna según lo establecido por el Administrador de la Comunidad.

(9) Las normas de Decks / Patio / Landings - Tamaño: tamaños delantera de la plataforma puede ser de 4 'x 6' a 10 'x 12' y pueden variar según las leyes y ordenanzas locales, lo que tiene prioridad y está en su lugar dentro de la jurisdicción local de la Comunidad. Pasos traseros con barandilla. Material: El material debe ser tratada de pino, cedro o la secoya. Aprobación: Todas las cubiertas deben ser previamente aprobados por escrito por el Administrador de la Comunidad. Los formularios de aprobación se puede obtener en la oficina. Ver dibujo adjunto para conocer las especificaciones y el diseño. Instalación: Todas las cubiertas deben ser **instalados profesionalmente**. El contratista deberá ser aprobado por escrito por el Administrador antes de comenzar cualquier trabajo.

(10) Si el hogar será destruido por fuego, huracán, un acto de Dios, o por cualquier otro medio, el Residente deberá, a expensas del residente:

(A) Levantar una valla o barrera adecuada al Propietario alrededor del sitio de inicio como una protección contra la intrusión, y;

(B) Retire el rescate del sitio en el hogar. Antes de 15 días a partir de la fecha del evento o de la fecha del envío de la notificación por escrito del propietario de la eliminación

Resident requirente, a menos que un período más largo para la retirada prevista por la ley aplicable. Si no se retira el salvamento en el plazo establecido puede dar lugar a la eliminación del propietario de las tareas de salvamento y Resident facturación de los costes reales.

(V) El residente debe mantener el césped cortado, afilado, bien cuidado, y dio de beber, (a menos que estos servicios están incluidos en unos servicios de propiedades específicas). Residente cortar, recortar y borde a lo largo del lado de las casas, aceras, calzadas y calles antes de que sean feos. Por lo general, esto significa cortar cuando césped alcanza aproximadamente 3 "de altura. El objetivo es mantener césped Residente y de la comunidad en busca aseado. Durante los meses de verano, el césped normalmente necesitan ser cortado aproximadamente cada 7 días. Césped o grama destruidos o dañados por negligencia, falta de agua (condiciones climáticas o de pago), y el tráfico vehicular o por cualquier otro medio o por cualquier otra razón, debe ser reparado o reemplazado, a expensas del residente. Si, a juicio del Community Manager, la totalidad o parte del Residente césped necesita ser re-sodded, residente recibirá un aviso por escrito de la Community Manager para completar la reparación a cargo del residente o el desalojo cara. Si el residente no cumplir con la notificación por escrito, el Administrador de la Comunidad tendrán la opción de sustituir el . daño en la violación y la carga de la cuenta de residentes Cada residente es responsable de sus respectivas plantas / Plantas y césped, césped y Locales son a mantenerse libre de, entre otras cosas,. malas hierbas, maleza, escombros y cualquier otra basura y No se debe permitir a convertirse en maleza de feo. A su criterio, el Community Manager podrá notificar Residente de él / ella no cumplir con esta disposición. Cualquier defecto, depresiones u hoyos en el patio de las promesas son la responsabilidad del residente y será puntualmente informado, por escrito, al propietario.

(Vi) La plantación de árboles, arbustos y flores se recomienda, sin embargo, para proteger los servicios públicos subterráneos, antes de la siembra, es necesario que los residentes (s) para recibir la aprobación previa por escrito del gestor de comunidad y comunicarse con la compañía local de servicios públicos para verificar y marcar la ubicación de todos los servicios subterráneos. Sin embargo, con el Community Manager previo por escrito de aprobación pequeñas plantas y arbustos plantados por el Residente puede ser removido cuando desocupar la vivienda familiar. Sod debe ser sustituido por un residente, donde la siembra se retira. Árboles o arbustos existentes no deben ser dañados o eliminados por el Residente sin permiso previo y por escrito del Administrador de la Comunidad. Residente es responsable de poda y mantenimiento de todos los arbustos y matorrales ubicados en las instalaciones. El Community Manager mantendrá árboles, arbustos y cualquier otros servicios hortícolas en áreas comunes de la comunidad, así como del ajuste y para eliminar los árboles que, a su entera discreción, son los riesgos de seguridad ubicadas en áreas comunes o en las instalaciones. Residente se requiere para mantener los locales, incluyendo, pero no limitado a, yardas, arbustos y zonas ajardinadas en una manera bien preparado en todo momento.

(Vii) Los residentes que van a estar ausentes de la comunidad por más de siete (7) días consecutivos, deberá notificar al Administrador de la Comunidad en cuanto a qué medidas se han tomado para el cuidado de jardines es necesario.

(Viii) El traslado de una casa móvil. Cualquier movimiento de una casa prefabricada dentro de las instalaciones debe realizarse sólo con el permiso y bajo la supervisión de la gestión comunitaria. La casa móvil sólo puede ser movido por un motor con licencia. La compañía de mudanzas con licencia debe proporcionar copias de 1) Licencia expedida en el Estado en el que reside el hogar móvil y 2) una copia de los papeles del seguro actual, y 3) una copia de la Carretera Estatal y 4) o agencias locales con las autorizaciones de rutas y oficial . Todos los cargos deben ser pagados y el propietario de la casa o su representante estarán obligados a notificar al administrador antes de traer un hogar dentro o fuera de la comunidad. El intento de mover la casa móvil sin el consentimiento por escrito del gestor de comunidad o falta de notificación de la Community Manager por escrito 30 días antes de la mudanza dentro o fuera de la Comunidad puede dar lugar a la participación de las autoridades locales.

- a. Todos los honorarios, las rentas deben ser pagados en su totalidad antes de la mudanza de una casa dentro o fuera de la comunidad.
- b. Pasados los alquileres adeudados, donde se sirvió un desahucio o aviso de gravamen presentada debe ser pagado en su totalidad. Todos los embargos y juicios pendientes de pago están sujetos a las leyes locales.



c. Debido a los problemas de seguridad tanto del dueño de la casa y el Administrador de la Comunidad, o la agencia que representa o hacer valer su reclamación como propietario o a la derecha, tendrá que tener toda la documentación en la mano antes de cualquier movimiento dentro o fuera de la comunidad.

(ix) La colocación de una casa móvil. Requisitos de las leyes comunitarias y las ordenanzas locales y estatales que rigen sobre la colocación y puesta en marcha de la casa se deben cumplir cuando la casa se pone en la comunidad.

(X) Mover Daños. El residente y / o el dueño de la casa será responsable de cualquier daño a la propiedad comunitaria incurridos por ellos mismos o sus agentes en llevar la casa a nuestro fuera de la comunidad de bienes.

## 6. MANTENIMIENTO POR MEJORAS Homesite RESIDENTE.

### (A) Las mejoras a las instalaciones

;(i) Mejoras a las viviendas propiedad de residentes mejoras a una casa propiedad de residentes se les anima, sin embargo, cualquier construcción o adiciones a la casa, y su ubicación, incluyendo, pero no limitado a los pórticos, zócalos, escaleras, marquesinas, edificios de servicios públicos, acondicionadores de aire, losas de hormigón, cocheras, pasillos de piedra o de hormigón, y similares, no se permitirá a menos que Resident obtiene la aprobación previa por escrito del Community Manager y obtenga las aprobaciones gubernamentales necesarias y permisos cuando sea necesario.

(ii) Las mejoras en viviendas de propiedad del dueño. Los residentes no realizar modificaciones o mejoras a ninguna casa propiedad por el propietario o titular afiliado o un contrato de arrendamiento donde hay una opción de compra sin el consentimiento previo y por escrito del Administrador de la Comunidad.

(iii) Los residentes Mejoras a la Homesite. No hará modificaciones o mejoras a la vivienda familiar sin el consentimiento previo y por escrito del Administrador de la Comunidad.

(vi) En General. Si eléctrica, mecánica o fontanería se actualiza, si desea acomodar aplicaciones o mejoras de cualquier tipo, dicho servicio será mejorado a costa exclusiva del Residente. Aprobación escrita es necesaria para proteger los servicios públicos subterráneos, la continuidad de la apariencia de la Comunidad, así como la seguridad de los residentes comunitarios. Además de cualquier otro remedio disponible para el propietario, el administrador de la comunidad puede requerir Residente para eliminar cualquier tipo de construcción no aprobados o adición a expensas de los residentes. Antes de iniciar cualquier excavación, residente debe recibir la aprobación previa por escrito del gestor de comunidad y en contacto con la compañía local de servicios públicos para verificar y marcar la ubicación de todos los servicios subterráneos. El no hacerlo puede resultar en multas o cuotas prorrateadas. Damaged servicios subterráneos debe ser reparado por un contratista designado por el propietario, y el costo de dichas reparaciones se evaluará al residente que daña cualquier servicio subterráneo. Cada residente es responsable de la presentación de planes completos y / o permisos de modificación previstos demuestren el cumplimiento de estas normas y todas las leyes aplicables, incluyendo, sin limitación, el edificio del condado y los códigos de zonificación y otras restricciones de registro. A menos que se acuerde lo contrario por escrito por el Administrador de la Comunidad, más todas las mejoras que se completará dentro de los tres (3) días.

(B) Las áreas pavimentadas. Cuando la Comunidad haya previsto una zona de aparcamiento pavimentado sobre los locales, Residente, a cargo del Residente, es responsable de mantener esta área pavimentada, y si es dañado por cualquiera de las Partes Residente durante el plazo del arrendamiento, el Residente debe reparar misma. Esta obligación incluye cualquier derrame o fuga. En el caso de Resident desea extender la pavimentación en las instalaciones para el uso de un vehículo, Residente puede hacerlo después de obtener el permiso escrito del gestor de comunidad, y en el propio costo del Residente. Todos los trabajos deben ser realizados con las especificaciones aprobadas por la Community Manager por escrito con antelación.

(C) Los identificadores de direcciones. Residente deberá obtener un número del local de la calle en la parte delantera de la casa, situada en consonancia con casas circundantes.

(D) Casetas de utilidad o almacenamiento. Residente no podrá instalar ningún cobertizos de utilidad en el establecimiento sin el consentimiento previo y por escrito del Administrador de la Comunidad. Cobertizos de utilidad deben ser construidos según las normas de la comunidad local. El siguiente es el estándar para todos los cobertizos de almacenamiento:

- ii. **ESTILO** Estilo granero sólo arroja construido de material de madera son aceptables.
- iii. **TAMAÑO** Galpones 6' x 8' o 8' x 10' sólo, son aceptables. Dependiendo de la comunidad, el tamaño debe cumplir con todas las leyes aplicables, incluyendo, sin limitación, la creación del condado y los códigos de zonificación y otras restricciones de registro.
- iv. **MATERIAL** madera contrachapada exterior, tales como T - 111 o comparable material de revestimiento se va a utilizar. Tablero de obleas que no está permitido. El producto terminado deberá tener un acabado teñido o pintado.
- v. **Aprobación** Todos los galpones deben ser previamente aprobados por escrito por el Administrador de la Comunidad. Los formularios de aprobación se puede obtener en la Oficina de la Comunidad.
- vi. **TIPO** prefabricado "Tuff Shed" Dresden o cobertizos prefabricados han sido aprobados por la Administración. Le animamos a comprar un pre-construidos Shed en lugar de tener uno construido. También deben ser aprobados (con los permisos adecuados) por las jurisdicciones locales antes de comenzar el trabajo y al finalizar.
- vii. **INSTALACIÓN** Todos los galpones deben ser instalados profesionalmente. Para garantizar la seguridad y un alto estándar de calidad, todos los contratistas deben ser aprobados por escrito por el Administrador de la Comunidad.

Todos los cobertizos de almacenamiento deben ser aprobados por escrito por el Administrador de la Comunidad antes de la instalación. Todos los cobertizos de servicios públicos debe estar anclado correctamente en una losa de concreto o plataforma aprobada, de madera resistente. Siempre que sea necesario, el permiso debe ser obtenido de la ciudad local o al departamento del condado edificio.

**(E) Lotes sin desarrollar.**

Al terrenos no desarrollados se dispone de un residente que coloca un hogar en estos Lotes puede ser requerido por la Community Manager para instalar servicios públicos, una calzada que corresponda a la construcción de Lotes otros en la Comunidad, y el sod Homesite entero.

**7. Vehículos.**

(A) Residente reconoce que las calles de la Comunidad pueden ser vías privadas y no públicas.

(B) Si fuera de la calle se proporciona en la propiedad, entonces Residentes y Residentes de todas las Partes deben estacionar sus vehículos en tales fuera de la calle que forma parte de las instalaciones a menos que se indique otra cosa por escrito por el Administrador de la Comunidad, el Residente se permite una total de 2 vehículos por Homesite, siempre y cuando haya espacio suficiente, "Sin el consentimiento previo y por escrito del Community Manager, ningún vehículo se estacionó en o sobre zonas comunes, con excepción de las áreas específicamente designadas para el estacionamiento. Todos los vehículos deben tener:

(I) Seguro de responsabilidad civil por un monto mínimo requerido por la ley aplicable, pero por lo menos \$ 15.000 y se debe proporcionar, a petición del gestor de comunidad (o cantidades tan bajas como son exigidas por la ley aplicable) y;

(ii) el registro válido y placas de matrícula. A menos que se disponga otra cosa en el contrato de arrendamiento, la calle de la derecha de vía no se puede utilizar para el estacionamiento, excepto para los clientes, siempre y cuando no queden más de 5 horas, en caso de que no hay espacio suficiente, es responsabilidad del residente a localizar estacionamiento o almacenamiento fuera de la Comunidad y no en terrenos de otros. A menos que expresamente permitido por el contrato de arrendamiento, el aparcamiento en las carreteras en la Comunidad o en el césped, cunetas, áreas verdes o Terrenos baldíos o en partes no desarrolladas de la Comunidad está estrictamente prohibido. Los vehículos no deben ser estacionados en el césped en cualquier momento. Sólo los vehículos autorizados y utilizados para el transporte diario personal podrán ser estacionados en la Comunidad. Todos los demás vehículos deben ser retirados de la Comunidad. El Community Manager prohibirá a partir de la

Comunidad cualquier vehículo que, a juicio exclusivo del Administrador de la Comunidad, interfieren con la paz, el bienestar de la privacidad, y / o general de Residentes de la Comunidad o con la aparición de la Comunidad. Vehículos en violación de estas normas pueden ser remolcados sin previo aviso o con un aviso mínimo tal como es requerido por la ley aplicable, a costa del propietario registrado, a pagar el servicio de remolque y no al propietario. Propietario no será responsable de ningún daño o inconveniente causado por el arrastre de vehículos estacionados en violación de estas Normas. Los residentes son responsables de los vehículos de cada Parte Residente cumplan con estas normas.

(C) la reparación mecánica o de otro tipo de vehículos, barcos o remolques no se permite en un Homesite o en otro lugar dentro de la Comunidad. Vehículos sin licencias actuales, las etiquetas engomadas y las etiquetas de inspección, o que no funcionan o en mal estado, incluyendo, pero sin limitarse a, aquellos que están oxidadas, abolladas o sin pintar o que faltan piezas externas, no deben ser almacenados en cualquier Homesite o en cualquier otra área dentro de la Comunidad. El lavado de los vehículos personales del Residente se permite con sujeción a las leyes aplicables o restricciones de la autoridad local del agua. Ningún vehículo puede estar en conectores, bloques o rampas en cualquier otro momento de los cambios de neumáticos de emergencia para una duración máxima de 45 minutos. Debido al peligro que presenta, cualquier vehículo a la izquierda en gatos, bloques o rampas está sujeta a remolque inmediato sin previo aviso o con un aviso mínimo que pueda ser requerido por la ley aplicable, a costa del propietario del vehículo.

(D) Ningún camión más grande que una (1) tonelada con cama pickup estándar del fabricante será permitido en la Comunidad. Todos los camiones comerciales, autobuses, barcos, vehículos todo terreno, caravanas, autocaravanas, furgonetas pasos, u otros vehículos de gran tamaño no se permiten en la Comunidad, los almacena en un área designada siempre y cuando dicha área son las tasas disponibles y el almacenamiento son aplicables como pagado. Los campistas, autocaravanas, barcos o vehículos de reparto se permitirá un tiempo razonable para la carga y descarga, pero nunca durante la noche. Ninguna persona puede permanecer durante la noche o no residir en la Comunidad en cualquier vehículo caravana, autocaravana o similar. Remolques de tractores, semifinales, se tambalean (mula) y camiones (que no sea la recogida media), la construcción y la maquinaria agrícola no debe ser mantenido, estacionado o se mantiene dentro de los locales de la comunidad o en cualquier otro sitio. Los conductores de camiones, trabajadores de construcción, conductores de autobuses, etc, debe hacer los arreglos para este tipo de vehículos y equipos a ser almacenados en otro lugar. Dichas restricciones serán igualmente aplicables a los automóviles antiestéticas o inoperable, sin licencia o sin inspeccionar, camionetas, furgonetas y vehículos similares, incluidas las relativas a las tomas o con los neumáticos desinflados. En el caso si se hace necesario eliminar cualquier vehículo prohibido, todos los cargos para su remoción se pagarán por el residente. Camiones y equipos pesados no están permitidos en las carreteras de la comunidad.

(E) Las motocicletas y los ciclomotores operados por residentes se permitirá sólo como medio de transporte en las calles de la comunidad a través de la ruta más corta dentro y fuera de la Comunidad. No recreativo o joyriding se permite en la Comunidad por cualquier Parte Residente.

(I) ATV, mini motos, motos de cross, go-carts o cualquier vehículo motorizado no con la licencia para su uso en la vía pública está prohibido en la Comunidad. **TODOS los** vehículos autorizados deberán tener silenciadores de fábrica tipo tranquilo. No sin licencia vehículos todo terreno se permitirá dentro de la Comunidad.

(Reductores de velocidad, si está instalado, es un factor de seguridad. Propietario o el gestor de comunidad no es responsable de los daños o lesiones personales causadas por el contacto con un golpe de velocidad o baches.

(ii) El exceso de velocidad en exceso de los límites anunciados está prohibido. Todos los autos, motocicletas, ciclomotores y cualquier otro vehículo que deben respetar los límites de velocidad establecidos o, si no hay letreros que, debe respetar un límite de velocidad de 15 millas por hora y deben obedecer todas las señales de alto o de otros avisos publicados. Un punto y aparte se debe hacer en todas las señales de parada. El residente debe informar a todas las partes residentes sobre los límites de velocidad y las normas antes citadas.

(iii) Skateboarding está prohibido en la Comunidad, salvo en las zonas habilitadas para patinar (en su caso).

(J) Las **bicicletas, carros de golf y los peatones** tienen el derecho de vía, y deberá observar todas las normas de tráfico.

(K) Sólo las personas que tienen una licencia de conducir vigente y válida puede operar un vehículo de motor en la Comunidad.

## **R. animales y mascotas.**

(A) Las mascotas son permitidas solamente con el permiso previo y por escrito del gestor de comunidad (ya sea en el momento de la concesión y siempre que Resident ejecuta y entrega propietarios de mascotas Addendum vigente en ese momento para el contrato de arrendamiento, lo que puede exigir el pago del depósito de mascotas aplicable y / o cuotas de mascotas, si alguna residentes. están obligados a solicitar formalmente a la Community Manager permiso para traer una mascota a la Comunidad antes de la mascota se le permite ponerse en la Comunidad. reservas titular el derecho de tomar decisiones sobre las mascotas en un caso -por-caso. El gestor de comunidad puede, en cualquier momento, dar por terminado autorizaciones concedidas para los animales domésticos sobre la base de información incompleta o inexacta, o un comportamiento de animales domésticos que se encuentra en violación de estas normas. Las normas que se aplican a los gatos, así como a otros animales y mascotas. exóticas o animales de granja, tales como, pero no limitado a, gallinas, cabras, pavos reales, o como animales silvestres están estrictamente prohibidos en cualquier comunidad. **Sólo 2 mascotas domésticas son permitidos por el sitio de origen. Sólo se admiten las casas están permitidos.**

(B) Completar el formulario de solicitud escrita por el residente será necesaria la aprobación de cualquier animal doméstico serán consideradas. Toda la información requerida en la solicitud deberá ir provisto de todo detalle lo solicitado. Tales artículos solicitados deberán incluir, pero no limitarse a, el nombre de la mascota, la raza, el tamaño adulto de la mascota (altura y peso), el número de etiqueta de licencia mascota y el estado actual de vacunación de la mascota, el veterinario de registro para el animal doméstico tal, la cantidad de tiempo que dicho animal ha sido con el Residente y cualquier historia de la mascota en lo que respecta a ladrar, atacar, gruñir, comportamiento de picadura, amenazador u otros pleitos ocasionados por su comportamiento. La solicitud deberá estar firmada y fechada por el Residente. Cualquier información falsa o incompleta sobre la aplicación, incluyendo la de la mezcla o raza de la mascota, se considerará motivos absolutos de rechazo de la mascota, y constituirá una violación de las normas si la mascota no se retira inmediatamente. Depósitos de mascotas pueden ser recogidos a la firma del contrato de arrendamiento. Las tarifas por mascotas se pueden implementar y pagan para los animales domésticos y se deben pagar mensualmente el pago del alquiler. La falta de pago de los honorarios de mascotas es motivo de desalojo.

(C) Cuando la solicitud escrita se presentó, el Residente deberá informar de ello al Administrador de la Comunidad con la prueba de que la mascota tenga una licencia válida y vigente para mascotas (si se requiere una licencia por la Ley), y que la mascota ha recibido todas las vacunas necesarias y inoculaciones. Residente también pondrán a la mascota a la Community Manager para una evaluación visual. Anualmente, residente estará obligado a proporcionar a la prueba Community Manager de una licencia para mascotas actual y de las vacunaciones y / o vacunas, como sean necesarios. Es responsabilidad y obligación del residente para traer copias de esta documentación a la Community Manager dentro de los 15 días siguientes a la fecha de renovación de las licencias para mascotas y / o vacunación y la necesidad de inoculación.

(D) Ningún animal doméstico con un historial de morder o atacar a cualquier persona podrá o aprobado. Cualquier residente o residente prospectivo que previamente ha sido demandado por daños y perjuicios causados por cualquier animal doméstico cuya homologación se solicita, se le negó el permiso para animales que vayan a ser introducidos en la Comunidad. Un testamento en vida animal en la Comunidad que se muerde o ataca a cualquier persona u otro animal doméstico debe ser permanentemente removido de la Comunidad. No hay razas peligrosas están permitidos en la Comunidad, que incluye, pero no está limitado a, Doberman, Pastor Alemán, Rottweiler, Pit Bull, Pit Bull Terriers, Staffordshire Terrier, Chow Chow, Presa Canario, Boerboels, Cane Corso, Akitas, Wolf Breeds o otros híbridos que contengan cualquiera de las razas anteriores. **No hay animales exóticos o de la granja están permitidas en la Comunidad.**

(E) Los residentes son responsables y deberá defender, indemnizar y mantener a Partes Relacionadas del Propietario indemnes de todas las pérdidas causadas por animales domésticos (con independencia de si las mascotas son tales en la Comunidad, con o sin el consentimiento del propietario). Además, los residentes deberán cumplir con todas las disposiciones de las normas, reglamentos y ordenanzas de cualquier autoridad gubernamental o agencia y todas las leyes aplicables con respecto a los perros, los gatos y otros animales domésticos.

(F) Sin la previa autorización por escrito del Administrador de la Comunidad, los animales domésticos pertenecientes a personas de movilidad debe ser abordado fuera de la Comunidad.

(G) la licencia adecuada y documentada animales de servicio pueden ser permitidos. Mascotas deben ser inoculados y con licencia de acuerdo con las regulaciones locales y usar estas etiquetas en todo momento.

(H) Se admiten animales están prohibidos dentro de la Comunidad y en el interior de la oficina comunitaria o edificios o instalaciones recreativas.

(I) La alimentación de los animales callejeros o silvestres está prohibido.

(J) Cualquier mascota encontrado suelto puede ser recogido y entregado al refugio de animales local. Si el animal lleva las etiquetas de identificación, el gestor de comunidad puede, pero no está obligado a ello, el primer intento de devolver el animal a su dueño. En el caso de que el Community Manager recoge el animal, una tarifa de servicio especial a cargo del Residente como renta adicional. (Ver tabla de tasas)

(K) Las mascotas deben mantenerse con correa en todo momento cuando esté fuera de la casa y no se puede dejar sin vigilancia fuera de la casa. El residente debe restringir y controlar la actividad del animal doméstico mientras que en la Comunidad y sus áreas comunes. Las mascotas no se puede atar al aire libre o en un patio, terraza o balcón sin vigilancia, las aves deben permanecer enjaulado en todo momento. "Beware of Dog" signos no se permiten mascotas ni se viciosos o rebelde, o aquellos sobre los que justifican las quejas escritas recibidas, se les permitirá permanecer en la comunidad.

No se permiten mascotas en las áreas comunes, tales como la oficina y el terreno de juego o cualquier otro lugar donde la gente puede caminar o congregarse (si lo hay). Si una mascota se encuentra corriendo libre, se llevará a cabo para recoger por Control de Animales, y el propietario será multado con \$ 100 por la dirección y también podrá ser citado por Control de Animales. Una violación 2, con la opinión de la gerencia, puede ser necesario retirar la mascota o el desalojo de los residentes. Ningún animal puede evitar que el personal de la comunidad de entrar en un sitio de la casa para realizar las tareas de administración y mantenimiento. Administración no asumirá ninguna responsabilidad por la ocurrencia de un daño, lesión o muerte a un animal doméstico causado por los agentes o empleados de la administración o de los clientes de residentes, residentes o contratistas independientes.

(L) Las mascotas deben ser caminado en ciertas mascotas / animales áreas (si existe) o, si esas zonas no son designados, fuera de la Comunidad. Residente es responsable de la inmediata y adecuada limpieza después y eliminación de los residuos de la mascota y todo tipo de residuos se depositarán en ciertas áreas de disposición mascotas / animales (si existe) o, si no hay áreas de eliminación de dichos designada, fuera de la Comunidad. Además de todos los demás recursos previstos en el contrato de arrendamiento, en derecho o en equidad, propietario también podrá imponerle una pena de Residente eliminación de residuos por separado en una cantidad determinada por el propietario de vez en cuando para cada caso en el que Residente no cumple con esta Sección .

(M) En caso de que las infracciones Residentes cualquiera de los términos y condiciones de esta Sección (incluyendo, sin limitación, la falta de entrega de un Addendum Mascota), y dicho incumplimiento continúa por más de diez (10) días después de la notificación por escrito del propietario Entonces, además de cualquiera de los otros derechos de usuario y los recursos en el marco del contrato de arrendamiento, en derecho o en equidad, Propietario tendrá el derecho de exigir la eliminación de y de quitar, la mascota de los locales y la Comunidad (sin que ello afecte el contrato de arrendamiento o responsabilidades del Residente y obligaciones derivados del contrato de arrendamiento).

(N) Independientemente de la zona, los residuos animales de compañía o tipo de los depósitos dejados por la mascota debe ser removido por el dueño de la mascota todos los días y se deposita en una bolsa de basura de plástico para su eliminación adecuada. Esta disposición no se puede poner en cualquier lugar que pueda poner en peligro la salud de cualquier persona. Los residentes pueden cobrar un cargo por incumplimiento de la eliminación camas de animales domésticos. Cualquier mascota que va a residir en la comunidad debe ser considerado como un animal domesticado por la población general. Residente es responsable de cualquier daño causado por su / su mascota a la comunidad de bienes o la propiedad de cualquier otro residente.

(O) Las mascotas no podrán causar cualquier alteración o daño irrazonable. Si una mascota causa permiso cualquier perturbación injustificada, molestia o daño (incluyendo, sin limitación, los ladridos excesivos, gruñir, morder, o cualquier otros ruidos excesivos o daños a la propiedad), para mantener a la mascota puede ser revocado por la administración.

(P) Los invitados no pueden traer sus mascotas en la comunidad.

(Q) No carcasa exterior mascota está permitido en la comunidad. Esto incluye, pero no está limitado a, cualquier tipo de valla, confinando barricada, jaula o estructura. La vinculación de las mascotas fuera de la casa móvil o dejar a sus mascotas sin supervisión fuera de la casa móvil o en cualquier lugar en la comunidad no está permitido.

## 9. **BASURA / BASURA / DRENAJE.**

(A) Cada residente debe tener servicio de basura. La falta de adquirir y mantener el servicio resultará en un aviso de violación. Si no se remedia en el momento dado, el Community Manager tendrá servicio facturado a su cuenta, más una cuota de procesamiento. Toda la basura debe ser envuelto y colocado en un contenedor de basura y cerrada en todo momento. Hasta que esté listo para su recogida, contenedores han de ser colocados en una zona no visible desde la calle. Basura del jardín y esquejes deben ponerse en bolsas de plástico que no contengan basura. Las ramas deben ser atados en manojos, no más de 3 pies de largo. Las cajas de cartón deben desglosarse plana. Los recipientes de basura no pueden ser colocados en lugares de recogida cualquiera pm antes de las 6:00, la noche antes del servicio de recogida y los contenedores deberán ser retirados de lugares de recogida dentro de las 12 horas de servicio de recogida.

(B) Los artículos tales como, pero no limitado a, las compresas higiénicas, condones, metal, goma, ropa, plástico, toallas de papel, paños, tejidos, grasa, pañales desechables y toallitas desechables. Tampones (incluyendo las denominadas "desechable"), y similares no deben ser desechados de los baños hogar o la comunidad o desagües. Los gastos de purga paros de líneas de alcantarillado de objetos extraños tales o similares será la carga del Residente que ocupa el espacio desde el que se originó el objeto extraño.

(C) La empresa de recolección de basura o desechos recoger la basura de acuerdo a su propio horario y reglas. Toda la basura debe estar bien empaquetado en bolsas de plástico (o esas otras bolsas que puedan ser prescritos por ley) y colocar en contenedores con tapas de cierre. Los residentes son responsables de limpiar cualquier residuo restante disperso o debido a la recolección. Es responsabilidad del Residente para eliminar cualquier basura de la empresa de mudanzas basura o residuos no van a manejar. Residente no podrá disponer de los residuos peligrosos en contenedores de basura o en cualquier lugar de la Comunidad.

#### **10. Antenas parabólicas, antenas y cable.**

(A) *Cualquier instalación de antena parabólica, la antena o el cable debe ser realizado por un profesional autorizado.* Cualquier dispositivo de recepción al aire libre (antena parabólica, la antena, o cualquier otro dispositivo) no debe ser superior a un metro (39 ") *de diámetro* eter y se debe instalar de manera que cumpla con todas las leyes aplicables y las instrucciones del fabricante. Dispositivos de recepción al aire libre debe estar instalado en el hogar o en el suelo de los locales en un lugar que no es visible desde la calle y que es razonablemente aceptable para el Community Manager, o si tal colocación suficientemente deteriora la calidad de la recepción, debe ser instalado en la casa en la ubicación más discreta posible y debe ser atractivo paisajístico y protegida de la vista en la mayor medida posible.

(B) Ningún dispositivo de recepción puede ser colocado con el fin de obstaculizar la visión del conductor de cualquier calle, calzada, acera o cruce, ni podrá ser instalado o invadir cualquier Área Común o el acceso restringido a los bienes ubicados en la Comunidad. Debido a las preocupaciones de seguridad planteadas por los vientos y el riesgo de caída de dispositivos de recepción y mástiles, dispositivos exteriores de recepción y mástiles sólo puede ser tan alto como sea necesario para recibir las señales de calidad aceptable y no hay ningún dispositivo de recepción y el mástil se puede instalar que se extendería más de 12 metros por encima de una línea del techo. Además, los dispositivos de recepción al aire libre no deben ser instalados más cerca de una línea de lote que la altura combinada del mástil y dispositivo de recepción. Dispositivos de recepción exterior se debe pintar un color apropiado para que coincida con el medio ambiente circundante. Residente es responsable del mantenimiento del dispositivo de recepción al aire libre y es responsable de todas las pérdidas a cualquier persona o propiedad causado por el mantenimiento de la instalación, o el uso del dispositivo de recepción.

(C) Una política de seguro de responsabilidad civil que cubra lesiones anteriores o daño debe ser mantenida por residentes y prueba de dicho seguro debe ser proporcionada a la Community Manager. Tras la retirada del dispositivo de recepción al aire libre o la terminación del Contrato de Arrendamiento, el Residente deberá restaurar la propiedad a su condición original. Si el Residente viola cualquiera de estas normas, además de cualquier otro derecho y recurso establecidos en el contrato de arrendamiento, el Community Manager puede interponer un recurso ante la FCC o ante cualquier tribunal de jurisdicción competente para el alivio declaratorio y el Community Manager puede recuperar de Residente unos honorarios razonables de abogados, finos, los costos y gastos incurridos en el cumplimiento de estas Normas. Las leyes aplicables a estas normas descritas anteriormente están sujetos a la interpretación y el cambio. Por lo tanto, el Residente se aconseja que los futuros cambios en las leyes, las decisiones judiciales y resoluciones por parte de la FCC puede afectar sus derechos y obligaciones con respecto a la instalación de dispositivos de recepción.

(D) el permiso previo por escrito de la Community Manager debe ser obtenido antes de la instalación de cualquier tipo de antena (over-the-air antena, DBS antena parabólica o multicanal multipunto antena) para asegurarse de que el dispositivo se encuentra en conformidad con la estética las normas de la Comunidad. Sin radio, CB o la antena de onda corta está permitido en los locales o en el hogar. "Orejas de conejo" son permitidas dentro de la casa, así como cualquier otro razonable dentro del dispositivo receptor, antenas parabólicas están prohibidas, excepto las destinadas a ser satélite de transmisión directa (DBS) y servicios que corresponden a los parámetros de tamaño establecidos por el Administrador de la Comunidad de vez en a-tiempo.

#### 11. **RESIDENT CONDUCTA.**

En una comunidad de varios residentes, hay una gran variedad de estilos de vida a fin de que la conducta y el comportamiento de los residentes, familiares a cargo, invitados, agentes y otras personas deben ser responsables y sensibles a los demás en todo momento a fin de no ofender o interferir con su tranquilidad y pacífico disfrute de sus instalaciones. Violación de las Reglas de Conducta y Regulaciones pueden dar lugar al desahucio.

(A) El ruido o la conducta que el Community Manager encuentra censurable, que perturbe el disfrute pacífico de la comunidad de vecinos, o se considere una molestia para los otros residentes, que materialmente interfiera con la operación del Community Manager de la Comunidad o que constituya una violación de la paz está prohibido. Los ruidos fuertes, los partidos molestos y lenguaje abusivo o profano, no se permitirá en cualquier momento en la Comunidad. Gritar, gritar, otro ruido de decisiones o el uso de malas palabras fuera de la casa o en el interior de la casa si audible fuera del hogar, no están permitidos en la Comunidad. Las Partes residentes deben comportarse de una manera ordenada y debe asegurarse de que se comportan de tal manera que no puedan molestar, perturbar o interferir con los residentes comunitarios. Las Partes se pide a los residentes a mantener los niveles de ruido de cualquier fuente a un mínimo. El ruido que se puede escuchar fuera de las instalaciones de las que procede se considera demasiado alto. Las quejas escritas presentadas ante el Community Manager por otros residentes sobre el ruido o perturbaciones causadas por cualquiera de las Partes Residente será considerada como evidencia de una violación de estas normas y reglas y regulaciones puede resultar en expulsión.

(B) Los residentes y los de los residentes no permitirá que algo se realice en los locales o en el hogar, incluido el funcionamiento de cualquier equipo o maquinaria, que puede resultar en lesiones personales o daños a la propiedad de la casa, los Locales de la Comunidad o que perturba a los demás residentes. Las Partes residentes no permitirá a ninguna actividad que pueda constituir o crear una responsabilidad por parte del propietario o interferir con el disfrute tranquilo de otros residentes.

(C) No se permiten bebidas alcohólicas puede ser usada o consumida en o en cualquier Área Común o centro recreativo de la Comunidad. No se permite fumar en la casa club o cualquier estructura comunitaria y está prohibido que se disponga por ley. No está permitido fumar en los hogares, lo que incluye los hogares que tienen contratos de arrendamiento con la compra o alquiler de viviendas, casas o cualquier tipo otros que son propiedad del dueño,

(D) Los residentes serán responsables de la conducta de todas las partes residentes. Ni los residentes ni las partes residentes pueden dormir en los vehículos.

(E) Las drogas ilegales y parafernalia de drogas está estrictamente prohibido y no será permitido. Ningún acto o faltas, serán comprometidos por los residentes que serían obligatorias para los residentes, los residentes de otros o de gestión en la violación de cualquier ley o las ordenanzas de la ciudad, condado, estado u otras agencias de gobierno. Ningún acto o faltas, serán comprometidos por los residentes que pudieran dañar la reputación o la situación financiera de la gestión o de otro residente.

(F) la acción criminal en la Comunidad está estrictamente prohibido y no será permitido.

(I) *Ninguna* Parte Residente debe involucrarse en actividad criminal, incluyendo actividades relacionadas con drogas criminal, en cualquier lugar de la Comunidad. "Drug actividad relacionada" significa la fabricación, venta, distribución, uso o posesión con la intención de fabricar, vender, distribuir o utilizar una sustancia controlada, según dicho término se define en las leyes aplicables.

(Ii) *Ninguna* Parte Residente deberá participar en cualquier acto destinado a facilitar la actividad criminal, incluyendo actividades relacionadas con drogas, en o cerca de los locales o en cualquier lugar de la Comunidad.

(Iii) Residente no se permitirá a la principal a ser usado por, o facilitar la actividad criminal dentro o cerca de los locales o en cualquier lugar de la Comunidad, incluida la actividad relacionada con las drogas, sin importar si el individuo que se involucra en la actividad de este tipo es un residente o un residente de un Parte.

(Iv) *Ninguna* Parte Residente deberá participar en la manufactura, venta, uso, almacenaje, mantenimiento o entrega de una sustancia controlada (según dicho término se define en las Leyes aplicables), en cualquier lugar, ya sea dentro o cerca de los locales o en cualquier parte la Comunidad.

(V) *Ninguna* Parte Residente podrá ejercer otra actividad ilegal, como la prostitución, la actividad criminal pandilla callejera, asalto (incluidas otras personas amenazantes o intimidantes en la Comunidad), la batería, incluyendo pero no limitado a la descarga ilegal de armas de fuego o el uso de fuegos artificiales sobre o cerca de los locales o en cualquier lugar de la Comunidad, o cualquier incumplimiento del contrato de arrendamiento que pone en peligro la salud, la seguridad, el bienestar o la existencia pacífica de propietario, el responsable de la Comunidad, o de otros residentes, o que involucre daños inminentes o reales.

(Vi) Una sola violación será causa justificada para la terminación inmediata del contrato de arrendamiento. A menos que se disponga lo contrario por la Ley, prueba de la violación no será necesario condena penal.

(G) Los fuegos abiertos o pozos de fuego no se puede construir en cualquier parte de los locales o de la Comunidad.

(H) No hay armas de fuego, otras formas de armas capaces de disparar proyectiles peligrosos, o petardos van a ser dados de alta en la Comunidad. Fuegos artificiales no están permitidos en los locales de la comunidad.

(I) Los residentes no tirar basura o pasear por las calles de la Comunidad entre las 10:00 pm y las 4:00 am y está sujeto a las leyes locales, del condado y del estado.

(J) Los niños. Los padres deben ver que sus hijos no molestar a otros residentes y al ver que sus hijos a respetar la propiedad comunitaria. Los niños no podrán utilizar un lenguaje abusivo u obsceno alrededor de las áreas comunes. Los niños deben estar bajo supervisión de un adulto cuando se utilizan las instalaciones de la comunidad. Los niños no se les permite vagar a través de la comunidad por la noche. Toque de queda en la comunidad de casas móviles es a las 10:00 pm. El residente registrado es plenamente responsable de la conducta de sus hijos e invitados.

#### 12. **Solicitar o tráfico.**

Solicitar o venta ambulante no autorizada en la Comunidad. Los vendedores, vendedores y agentes (incluidos los representantes de las organizaciones sin fines de lucro) se prohíbe a solicitudes comerciales de cualquier naturaleza en la Comunidad. Los vendedores, vendedores y agentes, después de mostrar prueba de seguro para el gestor de comunidad, pueden de vez en cuando, y solamente tras recibir permiso previo y por escrito del Administrador de la Comunidad, se permitirá el ejercicio de las instalaciones de negocios preestablecidas en la Comunidad en los tiempos y en las fechas especificadas por el Administrador de la Comunidad. Solicitar, entrega de facturas manuales o tráfico de que se permiten sólo con la aprobación por escrito de la dirección. La dirección se reserva el derecho de distribuir los materiales escritos a los hogares de los residentes. Resident organizaciones recreativas y sociales pueden distribuir materiales escritos, con la aprobación de la gestión.

#### 13. **NEGOCIO.**

No hay empresas comerciales o comerciales se les permitirá ser operados por cualquiera de las Partes Residente desde o dentro de los locales o en otras partes de la Comunidad y no da señales de publicidad pueden ser erigido sobre los locales. Guardería de indemnización es una empresa comercial y está prohibido dentro de la Comunidad, excepto con el consentimiento escrito del Administrador de la Comunidad, siempre que, además, no obstante, que si las quejas sobre esas actividades son recibidas por el Administrador de la Comunidad, se reserva el derecho, a su única y discreción exclusiva, para prohibir los futuros servicios por el Residente infractor. Un "negocio" incluye también cualquier empresa comercial que: (i) debe ser autorizado por la ley aplicable, (ii) requiere que el tráfico procedente de fuera de la Comunidad a entrar con el propósito de hacer frente a dicho negocio, (iii) utiliza cualquier tipo de signo o la publicidad en el exterior de la casa, (iv) incluye puerta a puerta de los residentes comunitarios, (v) interfiere con el uso seguro, agradable, y agradable de la Comunidad por parte de sus residentes, o (vi) implica la compra de una casa prefabricada o de cualquier interés en una casa prefabricada para fines de reventa, arrendamiento, subarrendamiento, alquiler o uso otro negocio.

#### 14. **LAS ARMAS.**

El uso o exhibición de armas en la Comunidad por cualquier residente, residente titular está prohibido, incluyendo pero no limitado a, armas de fuego, pistolas de pintura de bolas, rifles de aire comprimido, arcos y flechas, hondas, o cualquier otro tipo de arma. Las armas de fuego no puede ser descargado, exhibido, llevadas o de cualquier otra forma utilizada sobre las instalaciones a menos que el propietario del arma de fuego tiene una licencia



legal para poseer y llevar el arma de fuego o que está en conexión con la descripción de las funciones residentes, tales como la paz oficina, el personal de manejo de emergencias o con licencia por el estado de residencia con permiso de llevar. Debido a la naturaleza peligrosa y altamente sensible de armas de fuego, la violación de esta regla es causa para la terminación inmediata de la residencia.

15. **PERSONAS.**

Los invitados no quedarse en la Comunidad más de 15 días consecutivos o 30 días en un año, sin el permiso escrito del Community Manager. Los huéspedes no se les permitirá residir o permanecer en la Comunidad en ausencia del residente. Los residentes de temporada deberán notificar a la Community Manager del período (s) durante el cual la casa está vacía. Cualquier residente Partes 18 años de edad o más en casa de un residente de más de 30 días consecutivos será considerado un solicitante de residencia permanente en la Comunidad, y estará sujeto a las normas, incluyendo, pero no limitado a, la obligación de presentar una solicitud para la Residencia y para satisfacer los requisitos de residencia. Si el Administrador de la Comunidad así lo solicita, una Parte Residente que no reside en los locales deben abandonar la Comunidad dentro de las 24 horas de la entrega al Residente o Residente del Partido de una solicitud por escrito para desalojar.

16. **USO DE LAS INSTALACIONES DE RECREACIÓN.**

El uso de instalaciones recreativas y / o de otros servicios es un privilegio y no un derecho. Por lo tanto, su disponibilidad no es un negociado para su examen en cuanto al ingreso en el contrato de arrendamiento con el propietario. Las instalaciones pueden y será cerrado de vez en cuando si es necesario, a juicio del gestor de comunidad para efectuar una limpieza adecuada y / o reparación de dichos cierres y no será motivo para la disminución de la renta. Reglas publicadas en las Áreas Comunes se aplicarán estrictamente y el Community Manager debe tener el derecho de prohibir el uso de esas instalaciones a cualquier partido basado en la conducta previa de dicha parte. Las zonas comunes y otras instalaciones recreativas se proporcionan para su uso por residentes y no residentes Partes en un "USO EN RIESGO" base. No beber bebidas alcohólicas es permitido en o alrededor de las áreas comunes, áreas de recreación o edificios en la Comunidad.

17 **zonas de la piscina., Instalaciones de lavandería**

(A) las **piscinas.** Las referencias contenidas en estas normas para una piscina o spa sólo serán aplicables en la medida en la Comunidad dispone de una piscina o un spa como un espacio común

(I) Los residentes y las partes residentes que utilizan la piscina y piscina de hidromasaje debe obedecer todas las señales y carteles sobre el uso de la piscina. Las personas que utilicen las piscinas se lo hacen a su propio riesgo. No hay salvavidas de turno.

(Ii) Todos los residentes y las partes residentes deben ducharse antes de usar la piscina o bañera de hidromasaje.

(Iii) las aletas de natación, máscaras de buceo, flotadores de goma, y similares no se les permite ser utilizado mientras que otros están usando la piscina.

(Iv) sólo se fabrican trajes de baño en buen estado puede ser utilizado. No hay puntos de corte u otros similares "hecho en casa" traje de baño está permitido.

(V) A menos que se indique lo contrario, los niños menores de 14 años no pueden utilizar la piscina o en la piscina spa si no van acompañados por un adulto residente.

(Vi) No más de dos (2) personas por casa se le permitirá usar la piscina en un momento dado. Partes residentes no están autorizados a utilizar la piscina o en la piscina spa si no van acompañados por un residente.

(Vii) Todos los residentes y los residentes de las Partes que son incontinentes o que no son "ir al baño" no están permitidos en las piscinas sin pañales de natación.

(Vii) El fumar y las bebidas alcohólicas están prohibidas en la piscina o en la piscina de hidromasaje. Para la protección de los muebles de la cubierta, los residentes y las partes residentes que utilizan la piscina o características que la acompañen deberán colocar toallas en las sillas cuando se utilizan aceites bronceadores, cremas, o lociones.

- i. Nadie con una enfermedad de la piel o herida abierta se permite en cualquiera de las piscinas.

- ii. Zapatos y sandalias deben ser usados hacia y desde el área de la piscina.
- iii. El Community Manager se reserva el derecho de limitar el uso de las piscinas en cualquier momento y para restringir el uso de las piscinas por cualquier persona. Los residentes son responsables de la conducta de sus Partes residentes. No correr ni juegue está permitido.
- iv. No hay envases de vidrio de cualquier tipo son permitidos en el área de la piscina.
- v. No buceo.
- vi. Ningún caballo juego u otras actividades que son perjudiciales para los demás usuarios de las piscinas.
- vii. Horas de la piscina de la piscina y normas adicionales se colocan en el área de la piscina y se incorporan al presente por referencia.
- viii. El Community Manager puede, de vez en cuando, poner reglas y regulaciones adicionales relativas al uso de la piscina, qué normas y reglamentos adicionales se incorporan en este documento.

(B) Las **instalaciones de lavandería**. Las referencias contenidas en estas Normas de lavandería sólo será aplicable en la medida en la Comunidad ofrece lavandería como un área común.

(I) Las instalaciones de lavandería se proporcionan para el uso exclusivo de los residentes de la Comunidad.

(Ii) horas de lavandería son publicados. Estas instalaciones permanecerán cerradas de vez en cuando a criterio del Director de la Comunidad para la limpieza y reparaciones.

(Iii) Lavadoras, secadoras, y todas las instalaciones de lavandería otras limpieza efectuada por residentes, dentro y fuera, inmediatamente después de su uso. La ropa es para ser retirado de arandelas tan pronto como el ciclo de lavado y de los secadores tan pronto como estén secas. Dyeing no se puede realizar en las arandelas. La ropa debe ser dejado en un estado limpio, ordenado y ordenado. Ropa para mascotas no se puede realizar en las arandelas.

(Iv) El Community Manager puede, de vez en cuando, publicar las reglas y reglamentos adicionales con respecto al uso de la lavandería, que las normas y reglamentos adicionales se incorporan en este documento.

## **18. QUEJAS Y AVISOS.**

Todas las quejas deben presentarse por escrito en la oficina del Administrador de la Comunidad. Si el Residente tiene quejas, recomendaciones, etc, por favor hable con el gestor de comunidad. Las quejas pueden ser enviados por correo electrónico o USPS para la Oficina Corporativa que será la dirección proporcionada por el Administrador de la Comunidad sin argumento o perjuicio.

## **19. CONEXIONES DE UTILIDAD.**

La alteración, reparación o alteración de propiedad de la comunidad eléctrica, gas, alcantarillado y conexiones de agua están estrictamente prohibidas. En caso de problemas, póngase en contacto con el gerente residente.

## **20. DAÑOS utilty.**

Los residentes deberán pagar el costo de los daños, la reparación y desobstrucción de las líneas de drenaje causada por negligencia del residente y para la reparación de los daños a las tuberías de agua causados por la falta de envolver adecuadamente con cinta térmica. Los residentes serán responsables por los daños a cualquier propiedad de la comunidad, incluyendo elevadores de agua, y otras conexiones de servicios públicos causados por sus propias acciones o negligencias.

## **21 peticiones de mantenimiento.; ANUNCIO DE DAÑOS.**

Todas las solicitudes de mantenimiento Comunidad debe: (1) se presentará a la Community Manager por escrito en la oficina de la Comunidad, (2) reflejar la fecha de presentación, (3) indicar la naturaleza y la localización de la actividad de mantenimiento requerido, y (4) ser firmado por el Residente presentar (s). Las solicitudes que no se presenten de conformidad con esta regla no puede ser objeto de decisiones del gestor de comunidad. En el caso

de Resident tenga conocimiento de cualquier artículo sobre los locales que esté dañado, mal funcionamiento o requieren algún tipo de reparación, Residente, en el plazo de 48 horas (o, en el caso de peligro para la salud o la seguridad u otra emergencia, inmediatamente), notificar el Administrador de la Comunidad. En el caso de que propietario haga las reparaciones que fueron causadas por la negligencia de cualquiera de las Partes Residente o el incumplimiento del contrato de arrendamiento, entonces residente será responsable al propietario, como alquiler adicional, los costos reales de usuario y gastos incurridos en onexión con dichas reparaciones, junto con toda legalidad cargas laborales por hora que el Propietario pueda imponer de vez en cuando.

**22. VIOLACIONES de las normas.**

VIOLACIONES DE ESTAS NORMAS SERÁ UN MATERIAL Y VIOLACION IRREPARABLE DEL ARRENDAMIENTO Y CONSTITUYE BUENA CAUSA PARA LA TERMINACION DEL ARRENDAMIENTO Y SUJETO A DESALOJO.

a. **Reglas y Reglamentos de ejecución.**

En el caso de que algunas de estas *reglas y regulaciones* no se aplican a una determinada circunstancia o situación, será de ninguna manera reducir la aplicación o la aplicabilidad de las disposiciones restantes.

b. **Arrendamiento de Aplicación.** En el evento se hace cumplir el contrato, los términos del contrato de arrendamiento, se incorporan a este *Reglamento*.

**23. CRITERIO DE DECISION.**

A menos que se indique expresamente lo contrario en estas Normas o requerido por la ley, si el propietario tiene la facultad discrecional con respecto a cualquier materia o cualquier consentimiento o aprobación se hará por el propietario, tal discrecionalidad, consentimiento o aprobación será a discreción única y subjetiva del propietario.

**24. EXCEPCIONES ESPECIALES.**

El Propietario se reserva el derecho exclusivo, sin restricciones para conceder excepciones especiales a estas Normas cuando, a discreción exclusiva del propietario, las circunstancias especiales que justifiquen la concesión de excepciones especiales o renuncia escrita de una determinada disposición que se aplica a un residente particular, siempre y como excepción o dispensa no interfiere con el bienestar general de la salud y la seguridad de los otros residentes de la Comunidad.

**25. CONFLICTOS.**

En la medida en que las leyes imponen ninguna obligación a Propietario o Residente que sean contrarios a cualquier disposición de estas Normas o prohibir la inclusión en el contrato de arrendamiento o cualquier regla de cualquier disposición incluida en estas normas, estas normas se considerará enmendada para cumplir con dicha ley. La reforma de alguna de las disposiciones de estas Normas no invalidará las presentes Normas. Si una disposición inválida no puede ser reformado, será separada y las porciones restantes de estos estándares deberán cumplir.

**26. FECHA DE VENCIMIENTO RENTA.**

El alquiler es pagadero por adelantado y se paga en o antes del primer día del mes y tarde en el segundo día del mes. Después de las 5:00 pm el día segundo (2<sup>o</sup>) de cada mes de alquiler o como se especifica en la documentación del contrato por escrito que se considera tarde y un cargo por demora se aplica y una tarifa por día de retraso se aplica cada día hasta que sean pagados en su totalidad. La falta de pago de la renta en su totalidad, incluyendo los saldos anteriores, cuotas a su vencimiento son motivo de desalojo. Gestora podrá renunciar desalojo y aceptar pagos atrasados si los pagos se realizan en su totalidad, e incluyen todos los honorarios devengados tarde. Administración otorga un período de gracia de cinco días para el pago de alquiler. Todas las cuentas deben ser pagadas en su totalidad, los pagos parciales no son aceptadas. En caso de que el alquiler se paga después del segundo día de cada mes, el residente deberá pagar una tarifa plana con un cargo adicional diario mientras que cualquier porción de la obligación existe. Los cheques devueltos serán tratados como renta no pagada. Hay una multa por cheques devueltos además de los cargos por pagos atrasados regulares de acuerdo con el contrato de arrendamiento. **Cuota por cheque devuelto es de \$ 60,00.**

**27. DESALOJO CUOTAS.**

En el caso de desahucio por falta de pago del alquiler o por causa justificada, un mínimo de \$ 300.00 para gastos legales correrán a cargo del residente bajo desalojo. A la entrega de la notificación de desalojo 1<sup>st</sup> legal, una

cuota de \$ 10.00 será agregado a la cuenta de residente, por lo cual se establece por cada Estado, una demanda para curar alquiler (10-días de antelación) cuota de \$ 10.00, una demanda de desalojo (3 días de anticipación) una tasa de \$ 35,00, Aviso Demand (5 días de anticipación) una cuota de \$ 35.00. Los avisos pueden ser entregadas en mano, por correo de los Estados Unidos Servicios Postal (USPS) o correo certificado (USPS) o servicio privado con una prueba de entrega. Si el caso debe ir a la corte, el residente debe pagar todos los honorarios legales, incluyendo pero no limitado a los costos judiciales, honorarios de presentación y honorarios de abogados, mínimo de un adicional de \$ 300.00. La lista de precios se adjunta como Anexo II. El desalojo se registrará **como un registro público y puede informado a todas las agencias de crédito** aplicables en el Estado de residencia. Ver lista de tarifas para los cargos adicionales que se pueden aplicar.

### **28. Subarriendo.**

**Esto se refiere al contrato de arrendamiento del lote con la comunidad.** Menos que sea aprobado por escrito por el propietario, dueño de una casa no puede subarrendar o alquilar su casa o arrendar la casa bajo cualquier opción de compra. El propietario de la vivienda es responsable del pago de arrendamiento y servicios públicos mucho que son evaluados por el propietario. El propietario debe proporcionar un contrato de arrendamiento con el subarriendo de tener en sus archivos. El propietario debe firmar un nuevo contrato después de cada inquilino subarrendar ceder la residencia.

### **29. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA.**

Cada residente debe presentar a la oficina de administración con el nombre, dirección y teléfono de la persona a ser notificada en caso de emergencia. Cada residente debe proporcionar a la dirección de su teléfono de casa propia y trabajo para que puedan ser contactados si es necesario. Cada residente debe mantener contacto de emergencia actual y estar en archivo en la oficina de la Comunidad. Cada residente debe notificar al Administrador de la Comunidad de cualquier cambio en la información de contacto allí, como teléfonos y números de contacto de emergencia de teléfono.

### **30. REMOCIÓN DE CASA MOVIL.**

Todos los gastos de alquiler y otros cargos aplicables por los propietarios de la gestión o de la comunidad deben ser pagados en su totalidad antes de la eliminación de una casa de los locales. Los residentes deben notificar a la gerencia, por escrito, treinta (30) días antes de la mudanza de una casa de la comunidad. La falta de notificación adecuada hará que el depósito de garantía que debe ejecutarse. Incumplimiento de un contrato de arrendamiento o acuerdo legal que debe ser causa de la pérdida del depósito de seguridad. El propietario puede exigir que la casa permanezca en la comunidad hasta cinco (5) años desde la fecha de la firma de un contrato de arrendamiento o de compra con opción de compra. (Ver requisitos adicionales en **5 APARIENCIA Y CUIDADO DE LA CASA Y LOS LOCALES (f) Cuidado de los locales viii - X**)

### **31. DEPÓSITO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIONES.**

El depósito de seguridad publicadas con la administración se publica para asegurar el pleno cumplimiento de todas las obligaciones de residentes que se enumeran en las *Reglas y Regulaciones*. Depósitos de Seguridad son reembolsables y no reembolsables y están sujetas las condiciones del contrato de arrendamiento. El reembolso de dicho depósito está sujeta a todos los elementos que figuran en este documento en relación con un escrito treinta (30) días de aviso a la administración antes de desocupar. Antes de cualquier devolución del depósito de garantía, el lugar de origen y / o en el hogar debe estar completamente limpia. Los costes de limpieza o reparación de este sitio se deducirá de la fianza. Los residentes son responsables de la limpieza y las reparaciones y estos deben ser completados dentro de las 48 horas de la "desocupación de la web y / o en el hogar residentes.

## **Equal Housing Opportunity**

**Hacemos negocios de acuerdo con la Ley Federal de Vivienda Justa**

**Es ilegal discriminar contra cualquier persona por razón de raza, color, religión, sexo, origen discapacidad, estado familiar o nacional**

## ANEXO I

### **DEFINICIONES**

**"La renta adicional":** Todas las cantidades (que no sean Alquiler Básico) adeudados en virtud de este contrato de alquiler al propietario.

**"Afiliado Propietario":** AFC, Comunidades de American Family, Horseshoe Village MHC LLC, Crestview MHC, LLC, Riverside MHC, LLC, Paradise Oaks MHC, LLC, Robin Hood MHC, LLC, Eastern Villa, MHC, LLC, Oakridge MHC, LLC, MHC Campo, LLC, Bella Vista MHC, LLC, Beaver Lake MHC, LLC, Stillwater MHC, LLC.

**"Solicitud de Residencia":** Cada solicitud de residencia y solicitud de financiación presentada por cualquiera de las Partes Residente en relación con la solicitud de un residente para la ocupación inicial o continua en los locales, junto con toda la información presentada en relación con el mismo.

**"Alquiler Básico":** la renta básica se establece en el Contrato de Arrendamiento.

**"Áreas Comunes":** Cualquier estacionamientos, calzadas, aceras, pasillos, zonas ajardinadas, lavandería, áreas recreativas, áreas de piscina, club social y otras áreas e instalaciones disponibles para uso común de los residentes comunitarios.

**"Comunidad":** La Comunidad identificadas en el contrato de arrendamiento.

**"Community Manager":** La sociedad gestora o persona que gestiona la Comunidad de Propietarios. Community Manager es el agente del propietario.

**"La comunidad residente":** Cualquier residente, arrendatario, subarrendatario o de otro ocupante de la Comunidad que ocupa una parte de la Comunidad en virtud de un contrato de arrendamiento o subarrendamiento separado con el propietario.

**"Fecha de Vigencia":** La fecha de vigencia establecido en el contrato de arrendamiento.

**"Guest":** Un invitado de invitados o de otro residente que reside temporalmente en las instalaciones por más de 15 días consecutivos o 30 en un año calendario.

**"Home":** El hogar se describe en el Contrato de Arrendamiento.

**"Homesite" o "Lotes":** cualquier lote o vivienda familiar ubicada en la Comunidad.

**"Leves":** Todas las leyes federales, estatales y locales, códigos, ordenanzas, reglas, reglamentos u otros requisitos, órdenes, resoluciones o decisiones aprobadas o realizadas por cualquier organismo gubernamental agencia, departamento o autoridad judicial que tenga jurisdicción sobre los locales o actividades del Residente en los locales.

**"Arrendamiento":** el arrendamiento por y entre propietario y residente, y que podrá ser enmendado de vez en cuando.

**"Arrendamiento a largo plazo":** El término del contrato de arrendamiento se establece en el Contrato de Arrendamiento.

**"Arrendamiento Home Option":** Una casa que se alquila por el propietario, siempre que el residente con la opción de ejercer la compra de la casa a un precio pre-determinado y Fecha.

**"Pérdidas":** cualquier reclamo, acción, derecho de retención, responsabilidad, multa, daños y perjuicios, daño (ya sea a personas o propiedad o resultado de muerte), costo o gasto, incluyendo los honorarios razonables de abogados (incluido en el consejo de casa y apelación).

**"Ocupante":** una persona que reside en el recinto (ya sea con o sin el consentimiento del propietario).

**"Propietario":** El propietario identificado en el contrato de arrendamiento, siempre que, sin embargo, desde y después Propietario transferir su participación en el contrato de arrendamiento y / o local, "Propietario" significa el cesionario de dicho interés.

**"Partes Relacionadas de usuario":** En conjunto, Propietario, Community Manager, Propietario afiliado, Sociedad Gestora, una hipoteca de la totalidad o cualquier parte de la Comunidad y cada uno de sus respectivos funcionarios, directores, miembros, gerentes, socios, accionistas, empleados, afiliados, agentes y representantes.

**"Locales":** los locales designados en el contrato de arrendamiento.

**"Rent":** En conjunto, Base, alquiler adicional y todos los demás importes debidos en virtud del Propietario de Arrendamiento.

**"Residente":** El Residente (s) identificada en el contrato de arrendamiento, junto con cada residente adicional que se convierte en parte en el contrato de arrendamiento.

**"Parte Residente" o "las Partes": Resident** Colectivamente, residentes, ocupantes y cada uno de sus respectivos agentes, contratistas e invitados.



**"Reglas y Reglamentos"**: también conocido como "Normas"

**"Normas"**: Estas normas, por el mismo podrá ser modificado por el propietario de vez en cuando.

## ANEXO II

### TABLA DE TASAS PARA VIOLACIONES

Estos costos y tarifas pueden cambiar. Notificación de cambio se proporcionan como se define en el contrato de arrendamiento.

#### Aviso de Violaciones

**Incumplimiento de primera Aviso**

7-Días para curar **\$ 50,00**

**Incumplimiento de Notificación segundo**

7-Días para curar **\$ 25,00**

**Incumplimiento de cada semana a partir de entonces**

7-Días para curar **\$ 25,00**

#### Animales y Mascotas - Sección R.

**Aviso de Violación de la Sección I - 1<sup>a</sup> \$ 0,00 por escrito**

**Aviso de Violación de la Sección I - Violación segundo \$ 100,00**

**y el Condado acceder a cualquier cargo asociado con los servicios de Control de Animales \$ TBD**

**Depósito de animal doméstico (para cada animal) \$ 100,00**

#### Paisajismo y Mantenimiento del césped - Sección 11

**Recorte Lot - Siega - motivo por \$ 50,00**

**Recorte Lot - Bordes - motivo por \$ 50,00**

**Cortar y Podar Lot - motivo por \$ 100,00**

#### Alquileres - Tarifas de última hora - Sección 3.

**Notificación por falta de pago - 10 días de preaviso para la Cura - TX \$ 10,00**

**Notificación por falta de pago - 3 días de aviso de desalojo - TX \$ 35,00**

**Aviso de Intención - Oklahoma, Colorado, Arkansas \$ 35,00**

**Aviso de final - Aviso de Intención - Oklahoma, Colorado, Arkansas \$ 35,00**

#### Honorarios Desalojo - Sección 27.

**Desalojo legal Honorarios \$ 300,00**

**10 días de aviso \$ 10,00**

**3 días de aviso \$ 35,00**

**5 días de aviso \$ 10,00**

**Aviso final de intención de presentar \$ 35,00**

**Costas judiciales - OK \$ 118,00**

**Costo Court - TX primera persona \$ 101,00**

**Costo Court - TX por cada persona adicional que figuran en el contrato de arrendamiento \$ 70,00**

**Costo Court - \$ TBD CO**

**Costas judiciales - AR \$ 165,00**